

**Администрация муниципального Буряад Республикын**

**образования «Сосново-Озерское» «Яруунын аймагай**

**Еравнинского района Нарhатын» муниципальна**

**Республики Бурятия байгуулгын Захиргаан**

671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, улица Первомайская, 129 тел. (8-30135)21-6-86, (факс) 21-1-67 e-mail: amososnovooz@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 октября 2021 г. №46**

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сосново-Озерское» на 2021 -2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, искоренению злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское», Администрация муниципального образования «Сосново-Озерское» **постановляет:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сосново-Озерское» на 2021-2023 годы (далее- План) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО СП «Сосново-Озерское» от 09.01.2018 г. №1-1.
3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания на информационных стендах, а также разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте http://сосново-озёрское.рф

**Глава муниципального образования**

**«Сосново-Озерское» Э.Б. Дондоков**

исп. Дымбрылова Н.Г.

8 (301-35)21-167

Приложение к Постановлению

АМО «Сосново-Озерское»

от 08.10. 2021 г. №46

**План по противодействию коррупции в МО СП «Сосново-Озерское» на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.1 | Обеспечение персональной ответственности должностных лиц органа местного самоуправления и подведомственных учреждений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подведомственных учреждениях путем издания и внесения необходимых изменений в локальные нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, должностные инструкции, планы | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | В течение планируемого периода | Формирование антикоррупционной компетентности в органе местного самоуправления, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами МСУ |
| 1.2. | Реализация муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации выкупа и зачисления средств в доход местного бюджета, вырученных от его реализации | Общий отдел, Начальник отдела | По мере выявления фактов |
| 1.3. | Контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выполнении иной оплачиваемой работы, исполнении обязанности муниципальными служащими уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел | В течении планируемого периода |
| 1.4. | Обеспечение консультативной помощи при реализации лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органе местного самоуправления МО СП «Сосново-Озерское» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел | Постоянно |
| 1.5. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к указанным должностным лицам соответствующих мер ответственности | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | По мере выявления фактов нарушения |
| II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.1. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля:- за соблюдением лицами, замещающими:а) должности муниципальной службы;б) муниципальные должностив) должностные лица подведомственного учреждениятребований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;- кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежеквартально | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 2.2 | Проведение мониторинга качества муниципальных услуг, анализ и выработка необходимых мер, направленных на повышение их эффективности. Выявление признаков коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по их недопущению и пресечению | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежеквартально | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг |
| 2.3. | Своевременное обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в случае возникновения конфликта интересов | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | По возникновению поводов и оснований в течение планируемого периода |  |
| 2.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в органе местного самоуправления МО СП «Сосново-Озерское», организация проведения проверок таких фактов | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Постоянно | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 2.5. | Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции.Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежеквартально |
| III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.1. | Обеспечение предоставления полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах при помощи специального программного обеспечения всеми лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы или замещающими должности муниципальной службы, руководителя подведомственного учреждения | Общий отдел | В период декларационной компании в сроки, предусмотренные законодательством | Обеспечение полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| IV. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов |
| 4.1. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц о профилактике коррупционных и иных нарушений | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежеквартально | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, организация постоянного взаимодействия органа местного самоуправления МО СП «Сосново-Озерское» с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции |
| 4.2. | Организация и проведение в структурных подразделениях, подведомственных учреждениях учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе, практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок служащих | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежегодно, не менее 1 раза в год | Соблюдение и поддержание на должном уровне:- базовых квалификационных требований, предъявляемых для замещения всех должностей муниципальной службы;- функциональных квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике и противодействии коррупции обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу  | Общий отдел | В течении планируемого периода |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в разделах противодействия коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Общий отдел | Постоянно | Исполнение [подпункта 2.1 пункта 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70553030/210) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов...";органам местного самоуправления использовать настоящий приказ при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления |
| V. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 5.1. | Ревизия действующих муниципальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству (своевременное принятие соответствующих правовых актов, внесение изменений) | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», руководители структурных подразделений, подведомственных учреждений | Ежеквартально | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, содержание нормативных правовых актов в актуальной редакции |
| VI. Иные мероприятия по противодействию коррупции |
| 6.1. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования | Начальник отдела | Ежеквартально | Обеспечение контроля за реализацией коррупционно опасных функций, связанных с регистрацией и ведением баз данных имущества, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе в сфере землепользования |
| 6.2. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами кадастрового учета, Управления Росреестра по Республике Бурятия и правоохранительными органами в целях профилактики и противодействия правонарушениям, связанным с незаконными сделками в сфере землепользования на территории сельского поселения | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», оператор АИС ИЗК МБУ ХТО АМО «Сосново-Озерске» | Постоянно |
| 6.3. | Обобщение и анализ информации о совершении сделок (приобретения-продажи), аренды, передачи в безвозмездное пользование, ответственное хранение, доверительное и оперативное управление, приватизации, списании, осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.Проведение внутреннего финансового контроля в отношении объектов муниципальной собственности, проведенных с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | Начальник отдела | Ежеквартально |
| 6.4. | Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере муниципальных закупок:- проверка проектов муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на соответствие действующему законодательству о контрактной системе;- разработка и совершенствование документации о закупке, извещений о закупке, протоколов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;- регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», заместитель руководителя | Ежеквартально |
| 6.5. | Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере муниципальных закупок МО СП «Сосново-Озерское», а также повышения конкурентоспособности и прозрачности при осуществлении закупок | Глава- руководитель АМО «Сосново-Озерское», заместитель руководителя | Ежеквартально | Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок |