**СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

N 2

**с. Сосново-Озерское "09" января 2019 г.**

Администрация муниципального образования "Сосново-Озерское", именуемая в дальнейшем АМО "Сосново-Озерское", в лице Главы муниципального образования Дондокова Этигела Бадмаевича, действующего на основании Устава муниципального образования "Сосново-Озерское" с одной стороны, и Администрация муниципального образования "Еравнинский район", именуемая в дальнейшем АМО "Еравнинский район", в лице Главы муниципального образования "Еравнинский район" Шагдарова Цыденжапа Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CC14CAD08B99C8D207D2DF7CD65FE1A1A0E76DB0AAB45CB51278C5CECA9E91998479B73C5B9D0572R4M7G) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Сосново-Озерское", Уставом муниципального образования "Еравнинский район", решением Совета депутатов муниципального образования "Сосново-Озерское" от 28 ноября 2018 г. N 2/4 "О передаче части полномочий муниципального образования "Сосново-Озерское" на уровень муниципального района муниципальному образованию "Еравнинский район" на 2019-2021 годы в сфере культуры", признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу муниципальному образованию «Еравнинский район» (далее МО "Еравнинский район") осуществления части полномочий, а именно:

- оплата труда и начисления на оплату труда работников Муниципального автономного учреждения культуры "Сосново-Озерский районный культурно-досуговый центр" прикрепленных к Домнинскому, Гарамскому и Улан-Еравнинскому сельским домам культуры, для организации досуга и предоставления услуг в сфере культуры жителей сельского поселения "Сосново-Озерское".

1.2. Исполнение обязанностей по обеспечению материально-технической базы Муниципального автономного учреждения культуры "Сосново-Озерский районный культурно-досуговый центр" в части Домнинского, Гарамского и Улан-Еравнинского сельских домов культуры сохранить на уровне АМО "Сосново-Озерское".

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета муниципального образования "Сосново-Озерское" (далее МО "Сосново-Озерское") в бюджет МО «Еравнинский район».

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета МО "Сосново-Озерское" бюджету МО «Еравнинский район» на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. АМО "Сосново-Озерское":**

3.1.1. Перечисляет МО «Еравнинский район» финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#Par23) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением МО «Еравнинский район», переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений в данной сфере, АМО «Сосново-Озерское» дает обязательные для исполнения МО «Еравнинский район» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в десятидневный срок.

**3.2. МО «Еравнинский район»:**

1. Осуществляет переданные ей АМО «Сосново-Озерское» полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
2. Рассматривает представленные АМО «Сосново-Озерское» требования об устранении выявленных нарушений со стороны МО «Еравнинский район» по реализации переданных АМО «Сосново-Озерское» полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом АМО «Сосново-Озерское».
3. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет АМО «Сосново-Озерское» отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления МО «Еравнинский район» переданного ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок до 30 дней, с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. МО «Еравнинский район» несет ответственность за осуществление переданного полномочия в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения АМО «Сосново-Озерское», вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления МО «Еравнинский район» переданных ей полномочий, МО «Еравнинский район» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до «31» декабря 2021г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Бурятия, законодательства органов местного самоуправления Еравнинского района;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены АМО «Сосново-Озерское» самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

АМО «Сосново-Озерское» МО «Еравнинский район»:

Республика Бурятия, Республика Бурятия,

Еравнинский район, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское

с. Сосново-Озерское ул. Первомайская, 113

ул. Первомайская ,129 УФК про Республике Бурятия

УФК про Республике Бурятия (МКУ "Отдел культуры

(АМО Сосново-Озерское) АМО "Еравнинский район")

Р/с 40204810800000000094 р/с 40101810600000010002

БИК 048142001 БИК 0481420001

л/счет 03023007150 л/счет 04023020860

ИНН 0305391863 ИНН 0305002186

КПП 030501001 КПП 030501001

ГРКЦ НБ Республики Бурятия ГРКЦ НБ Республики Бурятия

Банка России г. Улан-Удэ Банка России г. Улан-Удэ

**Подписи сторон:**

**Глава МО «Сосново-Озерское» Глава МО «Еравнинский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Б. Дондоков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ц.Г. Шагдаров**

м.п. м.п.