**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО – ОЗЕРСКОЕ»**

**№ 37/4**

**от 26 мая 2022 г.**

Об утверждении Положения о материальном стимулировании старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Уставом муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское", Совет депутатов муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" решил:

1. Утвердить [Положение](#P36) о материальном стимулировании старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" (далее - МО "Сосново-Озерское") (прилагается).

2. Выплаты для стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории МО "Сосново-Озерское" производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете МО "Сосново-Озерское" на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Глава муниципального образования**

 **"Сосново-Озерское" Э.Б. Дондоков**

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО "Сосново-Озерское"

от 26.05.2022г. № 37/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" (далее староста) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального стимулирования старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" (далее - МО "Сосново-Озерское").

2. Условия, порядок и размер выплаты для стимулирования

2.1. Материальное стимулирование старост производится путем ежеквартальной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета МО "Сосново-Озерское".

2.2. Право на получение ежеквартальной выплаты имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов сельского поселения.

2.3. Решение о материальном стимулировании принимается комиссией по рассмотрению вопросов о стимулировании старост сельских населенных пунктов МО "Сосново-Озерское" (далее - Комиссия), на основании ежеквартальных [отчетов](#P80) старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Комиссия состоит из 5 членов, в состав которой входят глава, 3 депутата, представитель администрации.

2.5. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема квартальных отчетов старост.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.7. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.8. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.8.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.8.2. Члены Комиссии исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.8.3.Секретарь Комиссии:

2.8.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.8.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.8.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному стимулированию старост;

2.10. Документы предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежеквартальные отчеты старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию МО "Сосново-Озерское" не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. За 4 квартал не позднее 15 декабря текущего года.

2.11. Денежные выплаты старостам выплачиваются в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей ежеквартально согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.11.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления МО "Сосново-Озерское".

2.11.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории.

2.11.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.

2.11.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.12. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежеквартальной выплаты.

2.13. Выплаты на стимулирование старост производится администрацией МО "Сосново-Озерское" на основании распоряжения Главы МО "Сосново-Озерское".

2.14. Для назначения выплаты староста подает [заявление](#P158) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия ИНН;

- выписка из банка с реквизитами счета получателя для перевода денежных средств.

2.15. Основанием для отказа в материальном стимулировании старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление ежеквартальных отчетов.

2.16. Об отказе материального стимулирования староста информируется в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.17. Выплата старостам производится ежеквартально администрацией МО "Сосново-Озерское" не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал не позднее 28 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей.

Приложение 1

к Положению о материальном стимулировании

старост сельских населенных пунктов на

территории МО "Сосново-Озерское"

Форма

В администрацию МО "Сосново-Озерское"

 Ежеквартальный отчет

 старосты сельского населенного пункта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

 (фамилия, имя, отчество) (месяц)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| 1.1. | ФИО старосты сельского населенного пункта |  |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) |  |
| 1.4. | Кол-во домов (квартир) |  |
| 1.5. | Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта |  |
| 2. Критерии оценки деятельности |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | Количеств./качествен. показатель |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество присутствующих\_\_\_\_\_Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | Количество выявленных стихийных свалок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_ |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10 % | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_,Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество проинформированных граждан, квартир или домов\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество расклеенного или распространенного информационного материала\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_Количество обходов\_\_\_\_\_\_Количество обойденных домов\_\_\_\_\_Количество выявленных нарушений благоустройства\_\_\_\_\_\_Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | Количество привлеченных жителей\_\_\_\_\_\_\_Дата проведения работ, субботника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% | Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах\_\_ |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15% | Количество проведенных мероприятий\_\_\_\_\_Название мероприятий\_\_\_\_\_\_\_Количество жителей принявших участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_   |

Приложение 2

к Положению о материальном стимулировании

старост сельских населенных пунктов на

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заявлениео назначении ежеквартальной выплаты на стимулирование старост |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного

пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

 (наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кому) в целях осуществления ежемесячного денежного поощрения. |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись |