**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 11/2**

**от «29» октября 2019 г.**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия, Совет депутатов муниципального образования "Сосново-Озерское" решил:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия в новой редакции.

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале администрации муниципального образования "Сосново-Озерское" - сосново-озёрское.рф.

 3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования "Сосново-Озерское" от 20 февраля 2018 г. №33/3 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия.

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

 Глава муниципального образования

 "Сосново-Озерское" Э.Б. Дондоков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов

муниципального образования "Сосново-Озерское"
от 29.10.2019 г. № 11/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия (далее – Положение) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе (должности главы) (далее - должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия (далее – поселения), а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Устава муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

 2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма трудовой (страховой) пенсии по старости и данной ежемесячной доплаты к ней составляла:

 - при замещении должности не менее 5 лет - не более 0,75 среднемесячного денежного содержания главы, на момент возникновения права на доплату к пенсии.

 Доплата к пенсии главе поселения, замещавшему должность не менее 5 лет, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

 1) отрешения от должности в соответствии со статьями 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 4) отзыва избирателями;

 5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 7) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

 8) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

 Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

 2.3. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы поселения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

 2.4. При наличии иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, за исключением доплат указанных в пункте 2.3, доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения исчисляется за вычетом иной ежемесячной доплаты, на момент подачи заявления.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

 3.1. Лицо, замещавшее должность главы поселения, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения.

 3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии специалист по кадровой работе администрации сельского поселения:

 - проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
 - сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

 - регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

 - истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

 - оказывает содействие в получении недостающих документов.

 3.4. Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

 3.5. Решение главы поселения в пятидневный срок со дня его принятия направляется начальнику отдела бухгалтерского учета. К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

 - копия паспорта;

 - копия пенсионного удостоверения;

 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 - заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

 - справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

 - копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

 - копия трудовой книжки;

 - справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

 - справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

 - личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

 3.6. Начальник отдела бухгалтерского учета администрации сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой поселения, сообщает заявителю письменно.

 3.7. Доплата к трудовой (страховой) пенсии исчисляется, исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дате возникновения права на доплату к пенсии.

 Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

 Из расчетного периода исключается время, когда глава поселения не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

 Коэффициент и размер доплаты к трудовой (страховой) пенсии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Сосново-Озерское" в соответствии с настоящим положением, исходя из наличия финансовых средств в бюджете сельского поселения.

 3.8. Доплата к пенсии назначается с 1 - го числа месяца в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости.

 3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к трудовой (страховой) пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

 При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного начальнику отдела бухгалтерского учета администрации поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

 3.10. Проект распоряжения администрации поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подготавливается начальником отдела бухгалтерского учета администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда гражданин, получавший доплату к пенсии, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

 3.11. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, прекратившим гражданство Российской Федерации, получившим гражданство иностранного государства не производится.

 3.12. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок, в письменной форме, извещать администрацию поселения о наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, начальник отдела бухгалтерского учета администрации поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

 3.13. Выплата доплаты прекращается в случае:

1) смерти;

2) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

 3.14. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия |

Главе муниципального образования "Сосново-Озерское"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия и.о. главы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон, паспортные данные
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятияпрошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы), выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

 Трудовую (страховую) пенсию получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)
 Также получаю иную ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды доплат)

 Ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии прошу перечислять на мой расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать кредитное учреждение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
номер текущего счета)

 Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, смены гражданства, получения иностранного гражданства сообщить об этом в администрацию муниципального образования "Сосново-Озерское" в пятидневный срок.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

 лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной доплаты
к трудовой (страховой) пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 Представить к назначению ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

 Ежемесячная доплата к трудовой (страховой) пенсии составляет суммарно с учетом
трудовой (страховой) пенсии по старости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

 К настоящему решению прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта;

 - копия пенсионного удостоверения;

 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 - заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

 - справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

 - копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

 - копия трудовой книжки;

 - справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

 - справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

 - личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

 лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания главы на момент возникновения права на доплату к пенсии

Среднемесячное денежное содержание главы на момент возникновения права на доплату к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы муниципального образования, за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное содержание на момент возникновения права на доплату к пенсии: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 МП

Приложение 4
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

 лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА

о размере денежного содержания главы на момент возникновения права на доплату к пенсии
лица, замещавшего должность главы муниципального образования "Сосново-Озерское"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения)

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 МП