**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 11/2**

**от «29» октября 2019 г.**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия, Совет депутатов муниципального образования "Сосново-Озерское" решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале администрации муниципального образования "Сосново-Озерское" - сосново-озёрское.рф.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования "Сосново-Озерское" от 20 февраля 2018 г. №33/3 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава муниципального образования

"Сосново-Озерское" Э.Б. Дондоков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов

муниципального образования "Сосново-Озерское"   
от 29.10.2019 г. № 11/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия (далее – Положение) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе (должности главы) (далее - должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия (далее – поселения), а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Устава муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятия.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма трудовой (страховой) пенсии по старости и данной ежемесячной доплаты к ней составляла:

- при замещении должности не менее 5 лет - не более 0,75 среднемесячного денежного содержания главы, на момент возникновения права на доплату к пенсии.

Доплата к пенсии главе поселения, замещавшему должность не менее 5 лет, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьями 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отзыва избирателями;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

8) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.3. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы поселения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2.4. При наличии иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, за исключением доплат указанных в пункте 2.3, доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения исчисляется за вычетом иной ежемесячной доплаты, на момент подачи заявления.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Лицо, замещавшее должность главы поселения, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения.

3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии специалист по кадровой работе администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;  
 - сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.4. Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

3.5. Решение главы поселения в пятидневный срок со дня его принятия направляется начальнику отдела бухгалтерского учета. К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- копия паспорта;

- копия пенсионного удостоверения;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

3.6. Начальник отдела бухгалтерского учета администрации сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой поселения, сообщает заявителю письменно.

3.7. Доплата к трудовой (страховой) пенсии исчисляется, исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дате возникновения права на доплату к пенсии.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда глава поселения не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Коэффициент и размер доплаты к трудовой (страховой) пенсии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Сосново-Озерское" в соответствии с настоящим положением, исходя из наличия финансовых средств в бюджете сельского поселения.

3.8. Доплата к пенсии назначается с 1 - го числа месяца в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости.

3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к трудовой (страховой) пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного начальнику отдела бухгалтерского учета администрации поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

3.10. Проект распоряжения администрации поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подготавливается начальником отдела бухгалтерского учета администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда гражданин, получавший доплату к пенсии, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

3.11. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, прекратившим гражданство Российской Федерации, получившим гражданство иностранного государства не производится.

3.12. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок, в письменной форме, извещать администрацию поселения о наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, начальник отдела бухгалтерского учета администрации поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

3.13. Выплата доплаты прекращается в случае:

1) смерти;

2) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.14. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия |

Главе муниципального образования "Сосново-Озерское"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о. главы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон, паспортные данные  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения "Сосново-Озерское" Еравнинского района Республика Бурятияпрошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы), выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Трудовую (страховую) пенсию получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)  
 Также получаю иную ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды доплат)

Ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии прошу перечислять на мой расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать кредитное учреждение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
номер текущего счета)

Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, смены гражданства, получения иностранного гражданства сообщить об этом в администрацию муниципального образования "Сосново-Озерское" в пятидневный срок.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной доплаты  
к трудовой (страховой) пенсии   
  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)   
замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

Ежемесячная доплата к трудовой (страховой) пенсии составляет суммарно с учетом  
трудовой (страховой) пенсии по старости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.  
  
 К настоящему решению прилагаются следующие документы:  
 - копия паспорта;

- копия пенсионного удостоверения;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА  
о размере среднемесячного денежного содержания главы на момент возникновения права на доплату к пенсии

Среднемесячное денежное содержание главы на момент возникновения права на доплату к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы муниципального образования, за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц  (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное  содержание на момент возникновения права на доплату к пенсии: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 4  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Сосново-

Озерское" Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА  
  
о размере денежного содержания главы на момент возникновения права на доплату к пенсии  
лица, замещавшего должность главы муниципального образования "Сосново-Озерское"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения)  
  
Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП