**Администрация муниципального образования**

**«Сосново - Озерское»**

671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново – Озерское, ул. Первомайская, 129

Тел. (8-30135) 21-6-68, факс: 21-3-75, E-mail:amososnovooz@mail.ru

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Сосново-Озерское №7 «09» февраля 2023г

«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ»

 Для приведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования системы учета и регистрации муниципального долга муниципального образования «Сосново-Озерское» постановляю:

1. Утвердить:

 1.1 Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» согласно приложение №1

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Сосново-Озерское» от 24.01.2020г №7,от 09.07.2020г№27.

3. Возложить контроль за исполнением постановления на начальника отдела.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня утверждения.

 Глава МО СП «Сосново-Озерское»: Э.Б.Дондоков

Проект подготовлен:

Доржиева С.С

Тел:21-375

Приложение N 1

к Постановлению главы

администрации МО «Сосново-Озерское»

от 09.02.2023 № \_\_7\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ**»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» (далее - Положение) устанавливает общие определения и порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское», обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Сосново-Озерское».

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

2.1. муниципальная долговая книга муниципального образования «Сосново-Озерское» - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования «Сосново-Озерское», содержащий сведения, предусмотренные настоящим Положением, и состоящий из четырех разделов:

1) кредиты кредитных организаций

2) муниципальные гарантии муниципального образования «Сосново-Озерское»

3) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Долговое обязательство – муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации и Республики Бурятия. В муниципальную долговую книгу вносятся только долговые обязательства, выраженные в виде:

а) кредитов, полученных от кредитных организаций,

б) бюджетных кредитов, привлеченных муниципальным образованием «Сосново-Озерское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) муниципальных гарантий муниципального образования «Сосново-Озерское».

В объем муниципального долга муниципального образования «Сосново-Озерское» включаются объем основного долга по кредитам, полученным Республикой Бурятия, объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Сосново-Озерское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленным муниципальным образованием «Сосново-Озерское» и объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Сосново-Озерское»

2.3. Кредитор - юридическое или физическое лицо, перед которым муниципальное образование «Сосново-Озерское» несет обязательства в рамках долгового обязательства.

2.4. Принципал - юридическое лицо (основной, главный должник), за которое муниципальное образование «Сосново-Озерское» предоставила муниципальную гарантию в рамках долгового обязательства.

2.5. Договор - договор (соглашение) или иной документ, содержащий условия долгового обязательства, оформленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.6. Документ-основание - закон, постановление, распоряжение, решение конкурсной комиссии, приказ, иной документ, имеющий юридическую силу, на основании которого оформлено долговое обязательство.

2.7. Информация - сведения, представляемые исполнительным органом местного самоуправления, принципалом, бенефициаром..

2.8. Книга регистрации (Книга регистрации долговых обязательств муниципального образования «Сосново-Озерское».) - систематизированный свод информации о договорах и иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и присвоение порядкового номера долговому обязательству.

Порядковый номер - комбинация цифровых и буквенных кодов, идентифицирующих долговое обязательство в муниципальной долговой книге муниципального образования «Сосново-Озерское». состоящая из пяти знаков:

В/ГГ/ННН, где

В - вид долгового обязательства:

- по кредитам, полученным от кредитных организаций, В = К;

- по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы, В = Б;

- по муниципальным гарантиям В = М;

- по иным непогашенным долговым обязательствам В = И;

ГГ - две последние цифры года регистрации;

ННН - порядковый номер регистрации долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной Долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское».от 1 до 999 (нарастающим итогом).

3. Регистрация долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения бухгалтерией соответствующей записи в Книгу регистрации.

3.2. Книга регистрации содержит:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дату регистрации (датой регистрации является дата внесения записи в Книгу регистрации, внесение записи осуществляется не позднее трех дней с даты подписания договора);

- наименование договора;

- дату подписания договора;

- наименование кредитора (по муниципальным гарантиям - наименование гаранта, принципала, бенефициара);

- сумму долгового обязательства по договору (по кредитам кредитных организаций - сумму основного долга, по муниципальным гарантиям - объем обязательств);

- валюту долгового обязательства.

3.3. Договорам присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано долговое обязательство.

3.4. Регистрация долгового обязательства производится на основании первичных документов (оригиналов) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- по кредитам: документ-основание, договор, изменения и дополнения к нему и другие документы, сопровождающие договор;

- по муниципальным гарантиям: решение сессии о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия, договор о предоставлении муниципальной гарантии, кредитный договор и изменения к нему, договор залога.

4. Состав и ведение муниципальной долговой книги

 муниципального образования «Сосново-Озерское».

4.1. По каждому долговому обязательству обязательному отражению в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское».

 подлежит следующая информация:

а) для долговых обязательств в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;

- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;

- наименование, номер, дата документа-основания;

- полное наименование кредитора;

- валюта долгового обязательства;

- объем основного долга по договору;

- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором;

- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;

- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа);

б) для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское».;

- наименование, номер и дата документа-основания;

- полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика-гарантополучателя), гаранта;

- номер и дата заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и об условиях предоставления муниципальной гарантии;

- вид и стоимость предоставляемого гарантополучателем обеспечения;

- срок действия муниципальной гарантии;

- валюта и объем обязательства по муниципальной гарантии;

- плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания долгового обязательства, а также сведения о полном исполнении обязательства;

- сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантий (дата и объем платежа);

- наименование, номер и дата документа-основания об изменении условий основного обязательства гарантополучателя или условий предоставления муниципальной гарантии.

4.2. В муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.3. Внесение в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Сосново-Озерское» сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 4.1, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации или днем получения информации от исполнительного органа государственной власти, кредитора или принципала.

4.4. Основанием для внесения в Государственную Долговую книгу Республики Бурятия сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 4.1, является договор (оригинал) и документ-основание.

4.5. После исполнения долгового обязательства в полном объеме, либо если утратил в установленном порядке силу договор, в соответствии с которым возникло долговое обязательство, информация о соответствующем долговом обязательстве исключается из муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» в следующем отчетном периоде.

4.6 Муниципальная долговая книга муниципального образования «Сосново-Озерское» ведется в электронном виде и на бумажном носителе; ежемесячно выводится на бумажный носитель в установленной форме (приложение N 1) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным. В отсутствия долговых обязательств муниципальная долговая книга ежемесячно на 1 число не формируется. При этом муниципальная долговая книга формируется на начало и конец отчетного периода.

4.7. В установленной форме муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» содержатся следующие сведения (по графам):

1 - порядковый номер долгового обязательства, отраженный в книге регистрации;

2 - дата регистрации долгового обязательства;

3 - наименование кредитора (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование банка кредитора - бенефициара);

4 - наименование заемщика (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование получателя гарантии);

5 - номер договора;

6 - дата договора;

7 - дата, номер документа-основания;

8 - валюта долгового обязательства;

9 - информация о процентной ставке, предусмотренной договором;

10 - информация о комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором;

11 - общий объем долгового обязательства по договору;

12, 13 - фактическая дата возникновения и объем долгового обязательства по основному долгу (для раздела "муниципальные гарантии" - дата и сумма поступления заемных средств на счета получателя гарантии);

14, 15 - плановая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;

16, 17 - фактическая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;

18, 19 - плановый объем выплаты процентов и комиссии;

20, 21 - фактическая дата и объем выплаченных процентов (для раздела "муниципальные гарантии" дополнительно вводится графа 21 <\*> "корректирующий коэффициент и доля", в которой отражается корректирующий коэффициент (рассчитывается как СУММА ПОГАШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ x ДОЛЯ, где ДОЛЯ - ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ / СУММА КРЕДИТА ПО ДОГОВОРУ);

22, 23 - фактическая дата и объем выплаченных комиссий и иных выплат;

24 - сумма просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

25 - дата и номер дополнительного договора и вносимые им изменения;

26, 27 - форма обеспечения долгового обязательства - номер, дата договора и объем обеспечения;

28 - другая дополнительно вносимая информация.

4.8. По окончании финансового года муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» брошюруется.

5. Предоставление информации, содержащейся в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское»

5.1. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское», предоставляется органам государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия на основании письменного запроса. Информация предоставляется только по действующим (не погашенным и не прекращенным) на дату запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.2. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» предоставляются по указанию главы муниципального образования «Сосново-Озерское» или по просьбе исполнительного органа местного самоуправления на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.3. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-ОЗерское» и Книге регистрации, является конфиденциальной.

5.4. Информация, внесенная в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское», подлежит обязательной передаче в МКУ ФЭК АМО «Еравнинский район в порядке, установленном в МКУ ФЭК АМО «Еравнинский район».

5.5. Информация о долговых обязательствах муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

5.6. Кредиторы муниципального образования «Сосново-Озерское» и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования «Сосново-Озерское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское». Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора.

6. Ответственность за выполнение настоящего Положения

6.1. Бухгалтерия муниципального образования «Сосново-Озерское» несет ответственность за сохранность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в муниципальной долговой книги муниципального образования «Сосново-Озерское» и Книге регистрации.

.